**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2022 г. №12 с. Топольное

«О внесении изменений в постановление

 Администрации Тополинского сельсовета

 Хабарского района Алтайского края №15

 18.08.2021г «Об утверждении Порядка учёта

 территориальным отделом управления

 Федерального казначейства по Алтайскому

 краю бюджетных и денежных обязательств

 получателей средств местного бюджета»

1. Внести в [постановление](http://s1700ldapp02.fsfk.local/#/document/402801678/entry/0) Администрации Тополинского сельсовета Хабарского района Алтайского края от 18*.*08*.*2021 N 15 "Об утверждении Порядка учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета" следующее изменение:

в разделе II

абзац второй пункта 2.2 слова «пунктами 7 и 8» заменить «пунктами 5 и 6»;

абзац третий пункта 2.2. слова « пунктами 9 и 22» заменить «пунктами 7 и 20»;

абзац четвертый пункта 2.2 слова «пунктами 5,10-18 и 20» заменить «пунктами 4,8-16 и 18»;

абзац первый пункта 2.3 слова «пунктами 4,6-8,9 и 22» заменить ««пунктами 5-7 и 20»;

дополнить приказ пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13 В случае частичного исполнения получателями средств местного бюджета бюджетного обязательства, постановка на учет в текущем финансовом году бюджетного обязательства осуществляется получателями средств местного бюджета путем предоставления Сведений о бюджетном обязательстве в сумме неисполненного остатка бюджетного обязательства прошлых лет в соответствии с [пунктом 2.1](#P121) Порядка»;

в разделе III

абзац первый пункта 3.1.слова « пунктами 19 и 21» заменить «пунктами 17 и 19»;

дополнить приказ пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5 В случае частичного исполнения получателями средств местного бюджета бюджетного обязательства, постановка на учет в текущем финансовом году бюджетного обязательства осуществляется получателями средств местного бюджета путем предоставления Сведений о бюджетном обязательстве в сумме неисполненного остатка бюджетного обязательства прошлых лет в соответствии с [пунктом 3.1](#P121) Порядка»;

в разделе IV

дополнить приказ пунктами 4.7 и 4.8 следующего содержания:

«4.7 Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 2.11](#P104) Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем средств местного бюджета»;

«4.8 В случае частичного исполнения получателями средств местного бюджета денежного обязательства, постановка на учет в текущем финансовом году денежного обязательства осуществляется получателями средств местного бюджета путем предоставления Сведений о денежном обязательстве в сумме неисполненного остатка платежа прошлых лет в соответствии с [пунктом 4.1](#P121) Порядка»;

в разделе IV

в абзаце пятом пункта 5.1слова «иным органам государственной власти Алтайского края – в рамках их полномочий, установленных законодательством Алтайского края» исключить.

2. Внести изменения в Приложение 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета «Реквизиты Сведений о бюджетном обязательстве»:

в строке 5.2 слова «Указывается наименование бюджета – «местный» бюджет» заменить словами «бюджет муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края»;

в строке 5.3 слова «органа управления государственным внебюджетным фондом» исключить.

3. Внести изменения в Приложение 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета «Реквизиты Сведений о денежном обязательстве»:

в строке 6.6 слова «Указывается наименование бюджета – «местный» бюджет» заменить словами «бюджет муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края».

4. Приложение 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета «Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 |
| 1.Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (далее - государственный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств районного бюджета, бюджета городского поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в [пункте 10 графы 1](#P481) Перечня документов-оснований | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора |
| 3. Соглашение о предоставлении из районного бюджета бюджетам поселений, из бюджета городского поселения районному бюджету межбюджетного трансферта, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях возмещения которых из районного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 4. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из районного бюджета бюджетам поселений, из бюджета городского поселения районному бюджету межбюджетного трансферта, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения, которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 5. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению |
| Отчет о выполнении государственного задания (предварительный) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств районного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению |
| 6. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 7. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу |
| Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 8. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств районного бюджета, бюджета городского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| 9. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях | Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 10. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств районного бюджета, бюджета городского поселения в ТОУФК не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 11. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| 12. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования | Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| 13. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 14. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства | Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства |
| 15. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера | Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера |
| 16. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет | Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет |
| 17. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный [пунктом 18 графы 1](#P509) Перечня документов-оснований (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 18. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 19. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 20. Документ, не определенный [пунктами 1](#P406) - [19 графы 1](#P511) Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств районного бюджета, бюджета городского поселения | Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении государственного контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |

5. Настоящие постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава сельсовета А.М.Шутенко