РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022 г № 11 с.Топольное

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги

Администрации Тополинского сельсовета Хабарского района Алтайского края

В соответствии со ст. 120, ст.121 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом муниципального образования Тополинский сельский совет Хабарского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле муниципального образования Тополинский сельсовет, постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края (Приложение 1).

2.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.М.Шутенко

Приложение №1

к постановлению

от 24.11.2022г № 11

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

Тополинского сельсовета Хабарского района Алтайского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Тополинского сельсовета Хабарского района Алтайского края (далее - Долговая книга Мичуринского сельсовета), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Тополинского сельсовета, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в долговую книгу, регистрации долговых обязательств в долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Тополинского сельсовета контролирующему органу.

I. Порядок ведения долговой книги

1. Ведение долговой книги осуществляется бухгалтером Централизованной бухгалтерии поселений Хабарского района Алтайского края в соответствии с настоящим Порядком.

2. Бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Тополинского сельсовета Хабарского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Тополинский сельсовет от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги муниципального образования Тополинский сельсовет 3.4. Гарантии муниципального образования Тополинский сельсовет, выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам Тополинского сельсовета, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

-регистрационный номер;

-дата регистрации долгового обязательства;

-наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

-основание для заключения договора или соглашения;

-наименование кредитора;

-целевое назначение заёмных средств;

-валюта долгового обязательства;

-объем полученного кредита;

-процентная ставка по кредиту;

-даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

-сведения о фактическом использовании кредита;

-сведения о погашении кредита;

-сведения о процентных платежах по кредиту;

-сведения о предоставленном обеспечении;

-иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

            4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

-государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

-дата регистрации долгового обязательства;

-вид ценной бумаги;

-основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

-объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

-номинальная стоимость одной ценной бумаги;

-форма выпуска ценных бумаг;

-даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

-сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

-иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

           4.3. По долговым обязательствам Тополинского сельсовета, указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

-регистрационный номер;

-дата регистрации долгового обязательства;

-основание для предоставления муниципальной гарантии;

-дата гарантии;

-наименование принципала;

-наименование бенефициара;

-объем обязательств по гарантии;

-целевое назначение заёмных средств;

-валюта долгового обязательства;

-дата или момент вступления гарантии в силу;

         5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Тополинского сельсовета.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах Тополинского сельсовета вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств Тополинского сельсовета в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Бухгалтер Централизованной бухгалтерии поселений Хабарского района Алтайского края до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Тополинского сельсовета по форме, установленной настоящим Порядком. Отчет на бумажном носителе подписывается главой Тополинского сельсовета.

9. По долговым обязательствам Тополинского сельсовета, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Тополинского сельсовета дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой Тополинского сельсовета Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Тополинского сельсовета подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью Администрации Тополинского сельсовета и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Тополинского сельсовета.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Тополинского сельсовета

№ 11 от 24.11.2022г

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

Администрации Тополинского сельсовета Хабарского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика (бенефициар для 4 раздела) | Объем обязательств гаранта (для 4 раздела) | Наименование кредитора (принципал для 4 раздела) | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | На начало текущего года | начислено | Погашено | Остаток задолженности |
| плановая | фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная |
| Основной долг (номинал) | проценты | штраф | Основной долг (номинал) | проценты | штраф | Основной долг (номинал) | проценты | штраф | Основной долг (номинал) | проценты | штраф | Основной долг (номинал) | проценты | штраф | Основной долг (номинал) | проценты | штраф | Основной долг (номинал) | проценты | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 1 |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 2 |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 3 |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 4 |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Иные долговые обязательства по муниципальным гарантиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 5 |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | **ВСЕГО** |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В разделе 1 "Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам" наименование кредитора может не указываться в случае, если при осуществлении эмиссии ценных бумаг владельцами ценных бумаг являются неопределенный круг лиц.