РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТОПОЛИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16. 06.2022     № 149 с. Топольное

Об  утверждении   Положения о  порядке

списания     муниципального   имущества

(основных      средств)    муниципального

образования      Тополинский сельсовет

Хабарского района Алтайского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и на сайте Хабарского района.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономической политике, собственности и бюджета.

Глава сельсовета                                                                           Л.А.Ельжарова

Приложение

к решению сельского Совета

депутатов Тополинского

сельсовета

16.06.2021 года  №148

Положение

"О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной

собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края, относящегося к основным средствам (здания, строения, сооружения, машины, приборы, оборудование, вычислительная техника, транспортные средства (включая электротранспорт), самоходная техника, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства), (далее - Муниципальное имущество), а также распоряжения им после списания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Тополинского сельсовета Хабарского района Алтайского края (далее – Тополинский сельсовет в соответствующем падеже):

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

- учитываемые в муниципальной казне Тополинского сельсовета, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.3. Списание муниципального имущества осуществляется в случаях:

1) морального износа (несоответствия вещи современному уровню, техники или иной области знаний) либо физического износа (несоответствия свойств вещи ее первоначальному состоянию), когда имущество восстановить невозможно или экономически нецелесообразно;

2) уничтожения при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) повреждения, деформации или снижения прочности и несущей способности одного или группы несущих конструктивных элементов, при которых дальнейшее использование не представляется возможным; деформации основания здания при условии невозможности восстановления;

4) хищения или иной утраты имущества;

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

1.4. Списание муниципального имущества может быть инициировано:

1) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – Пользователь муниципального имущества), которым передано муниципальное имущество в пользование;

2) инвентаризационной комиссией Администрации Тополинского сельсовета, по результатам проведения плановой либо внеплановой инвентаризации муниципального имущества.

3) Администрацией Тополинского сельсовета Хабарского района Алтайского края.

1.5. Для списания основных средств используются следующие унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств:

1) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) форма № ОС-4 (ф. 0306003), форма № ОС-4бюдж. (ф. 0504104);

2) Акт о списании автотранспортных средств форма ОС-4А (ф. 0306033), форма ОС-МАбюдж. (ф. 0504105);

3) Акт о списании групп объектов основных средств форма № ОС-4Б (ф. 0306004).

1.6. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

 2.1. Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества Администрации Тополинского сельсовета (далее комиссия) образуется для списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности (в т.ч. муниципальной казне).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 года № 129.

2.2.  Комиссия оценивает состояние имущества, предложенного к списанию.

Комиссия имеет право привлекать к участию в работе (по согласованию) руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Хабарского района, а также иных специалистов организаций и учреждений.

 2.3. Комиссия создается в составе 5 человек и утверждается распоряжением Администрации Тополинского сельсовета.

Комиссию возглавляет председатель (в его отсутствие заместитель председателя).

 Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией;

 распределяет обязанности между членами комиссии.

 В состав комиссии входит секретарь и члены комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

 Формы и методы работы комиссии устанавливаются её председателем.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

Решение комиссии в трехдневный    срок оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

 2.5. Спорные вопросы, возникающие в результате работы комиссии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ТОПОЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Решение о списании объектов недвижимости, транспортных средств , вычислительной техники и орг.техники, а так же иных сооружений и объектов основных средств стоимость которых превышает 10,0 тыс.руб. , находящихся на балансе муниципального образования Тополинский сельсовет , оформляемое в форме распоряжения, принимает Глава сельсовета на основании заключения постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

3.2. имущество, имеющее стоимость менее 10,00 тыс.руб, принадлежащее на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, муниципальные предприятия и муниципальные учреждения списывают по правилам , указанным в п.4.6 в соответствии с нормативными актами и документами по бухгалтерскому учету.

4. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Для принятия решения о списании муниципального имущества Пользователи муниципального имущества в зависимости от причины списания представляют в Администрацию Тополинского сельсовета следующие документы:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Положения:

- заявку на списание основных средств, содержащую необходимую информацию (полное наименование имущества, инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, балансовая и остаточная стоимости объекта), согласованную соответствующими органами местного самоуправления поселения или их структурными подразделениями, которые координируют и контролируют деятельность организации, - 1 экз.;

* фотографии списываемого имущества (для объектов недвижимости, авто-, электротранспорта, самоходной техники) - 1 экз.;

- заключение специализированной организации, привлекаемой Пользователем муниципального имущества, о техническом состоянии муниципального имущества – в 1 экз.(копия . заверенные отделом(;

- акт технического осмотра Пользователем муниципального имущества, являющийся неотъемлемой частью заключения постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества согласно образцу (приложение № 2);

- копию паспорта транспортного средства - 1 экз.;

- заключение Пользователя муниципального имущества о нецелесообразности восстановления объекта с обоснованием причин экономической нецелесообразности использования и (или) восстановления объекта или его отдельных частей, деталей, узлов, конструктивных агрегатов .

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 1.3. Положения:

- справки Государственной противопожарной службы о факте пожара, Государственной автоинспекции и иной организации по ликвидации чрезвычайных ситуаций, подтверждающие факт утраты имущества;

- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц организации или лица, которому передано муниципальное имущество, о факте утраты имущества и принятых мерах о недопустимости повторения случаев (за исключением чрезвычайных ситуаций).

3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 1.3. Положения:

- акт обследования, содержащий заключение специализированной организации, привлекаемой Пользователя муниципального имущества.

В случае невозможности представления требуемых документов, решение о списании принимает постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества.

4) в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 1.3. Положения:

- постановления и справки МО МВД России «Хабарский», подтверждающие факт хищения (или иной утраты) имущества;

- объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которому передано муниципальное имущество, о факте кражи имущества и принятых мерах о недопустимости повторения случаев.

5) в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 1.3. Положения:

- договор купли – продажи, акт приема-передачи муниципального имущества.

4.2. На основании представленных Пользователем муниципального имущества документов, постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества, созданная Главой сельсовета , в течение 30 дней рассматривает представленные на списание документы и делает заключение о целесообразности (нецелесообразности) списания муниципального имущества (приложение № 1). В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, инвентаризации, независимой оценки и т.п., срок рассмотрения документов может быть увеличен председателем постоянно действующей комиссии, о чем специалист Администрации Тополинского сельсовета должен письменно уведомить Пользователя муниципального имущества. На основании заключения Комиссии по списанию муниципального имущества специалист Администрации Тополинского сельсовета осуществляет подготовку проекта распоряжения главы сельсовета о списании муниципального имущества, либо проекта решения о списании имущества, либо направляет уведомление Пользователю муниципального имущества об отказе в удовлетворении обращения о списании муниципального имущества с указанием причин отказа.

4.3. В случае наличия разногласий у членов Комиссии по списанию, при подготовке заключения о целесообразности (нецелесообразности) списания муниципального имущества, к работе комиссии могут привлекаться специализированные организации, а именно:

1) существующие предприятия (организации), имеющие достаточную квалификацию и опыт в проведении поручаемых им видов деятельности;

2) предприятия (организации), специально созданные для осуществления определенных функций.

4.4. Во исполнение распоряжения Главы сельсовета, Пользователь муниципального имущества в течение 5 дней оформляет акты на списание муниципального имущества по формам, указанным в пункте 1.5., и представляет их на утверждение в Администрации Тополинского сельсовета. После утверждения главой акта на списание объекта муниципального имущества, объект исключается из реестра муниципального имущества.

4.5. Пользователь муниципального имущества, осуществивший списание муниципального имущества, обязан представить в Администрации Тополинского сельсовета не позднее 30 дней с момента утверждения акта, следующие документы:

1) о ликвидации имущества (сдаче в металлолом, уничтожении и т.п.);

2) об оприходовании годных узлов, агрегатов;

3) о перечислении денежных средств в местный бюджет от сдачи списанного имущества в лом, за исключением затрат на организацию работ по сдаче в металлолом, подтвержденных калькуляцией;

4) справки о снятии с учета транспортного средства в соответствующих органах: ГИБДД или Гостехнадзоре.

4.6. Муниципальные учреждения списывают имущество балансовой стоимостью менее 10,0 тысяч рублей (кроме транспорта, вычислительной техники и оргтехники) на основании Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. от 28.11.2011 г. № 339 ФЗ), согласно приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств" (в ред. от 24.12.2010 г. № 186н).

5. РАСПОРЯЖЕНИЕ СПИСАННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

5.1.Глава сельсовета вправе принять решение о дальнейшем распоряжении имуществом, в отношении которого принимали решение о списании.

5.2. Списанные в соответствии с настоящим Порядком объекты, помимо физического уничтожения (ликвидации посредством демонтажа, уничтожения), могут быть:

1) реализованы на основании договора купли-продажи по цене, определенной на основании отчета независимого оценщика;

2) демонтированы и разобраны организацией, подавшей заявку о списании, либо иной организацией, указанной в распоряжении Главы о списании, с целью проведения дефектовки годных к дальнейшей эксплуатации узлов и агрегатов для оприходования и дальнейшего их использования.

Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения могут ходатайствовать перед Главой сельсовета о дальнейшем использовании списанных основных средств, в том числе его частей и (или) материалов.

5.3. При принятии решения в отношении списанного имущества, решение по его дальнейшему использованию является приоритетным перед решением о его уничтожении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Установленный настоящим Положением порядок списания объектов основных средств не применяется в тех случаях, когда законодательством установлен иной порядок списания объектов основных средств.

6.2. Ответственность предоставление недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при списании основных средств, нарушение порядка начисления износа возлагается на руководителя организации - Пользователя муниципального имущества.

6.3. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Глава сельсовета Л.А.Ельжарова

Приложение №1

к Положению "О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОСТОЯННО - ДЕЙСТВУЮЩЕЙ

КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия осмотрела муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года выпуска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, инв. № \_\_\_\_\_\_\_, реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, балансовой стоимостью

\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., остаточной стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанное в обращении от

\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_ г. № \_\_\_\_ (копия прилагается) и закрепленное на праве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается

Пользователь муниципального имущества).

В результате осмотра установлено, что (указывается внешнее состояние объекта, причина списания, возможность использования отдельных деталей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации комиссии: (на основании осмотра объекта и подтверждающих документов, представленных Пользователем, комиссия делает заключение о целесообразности (нецелесообразности) списания муниципального имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: (указывается перечень документов,

Представленный Пользователем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению "О порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тополинский сельсовет Хабарского района Алтайского края

АКТ

ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА АВТОТРАНСПОРТА

(ЭЛЕКТРОТРАНСПОРТА, САМОХОДНОЙ ТЕХНИКИ)

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автотранспортное средство (электротранспорт, самоходная техника) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гос. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка)

год выпуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пользователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие, организация, учреждение)

право пользования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обнаружены технические неисправности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование деталей | Дефекты (причины неисправностей) | | |
| 1 | Рама |  | | |
| 2 | Кузов |  | | |
| 3 | Кабина (для грузового транспорта) |  | | |
| 4 | Приборы |  | | |
| 5 | Двигатель |  | | |
| 6 | Карбюратор |  | | |
| 7 | Стартер |  | | |
| 8 | Генератор |  | | |
| 9 | Радиатор |  | | |
| 10 | Коробка передач |  | | |
| 11 | Компрессор пневмотормоза |  | | |
| 12 | Тормозной цилиндр |  | | |
| 13 | Рулевое управление, в т.ч. механизм рулевого управления |  | | |
| 14 | Аккумуляторы |  | | |
| 15 | Амортизаторы |  | | |
| 16 | Передний мост | |  |
| 17 | Задний мост | |  |
| 18 | Передняя ось | |  |
| 19 | Карданный вал | |  |
| 20 | Рессоры | |  |
| 21 | Колеса (шины) | |  |
| 22 | Колеса (диски) | |  |
| 23 | Фары | |  |

Подписи:

Пользователь автотранспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/